**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

23 декабря 2022 года № 29-303

г. Саратов

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Саратовской городской Думы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приложение 3).
4. Отменить решения Саратовской городской Думы:
* от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 19 июля 2012 года № 16-194 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 26 апреля 2013 года № 24-284 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 23 марта 2017 года № 14-114 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 28 ноября 2019 года № 58-453 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 23 июля 2020 года № 71-565 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 26 ноября 2020 года № 78-621 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 16 апреля 2021 года № 87-687 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 24 декабря 2021 года № 9-103 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 28 июня 2022 года № 20-231 ««О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 4 декабря 2009 года № 45-544 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
* от 10 февраля 2011 года № 59-712 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* от 19 июля 2012 года № 16-195 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 10 февраля 2011 года № 59-712 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* от 23 марта 2017 года № 14-115 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 10 февраля 2011 года № 59-712 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* от 24 декабря 2021 года № 9-104 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 10 февраля 2011 года № 59-712 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
* от 28 июня 2022 года № 20-232 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 10 февраля 2011 года № 59-712 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Саратов», после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела «Комитет по архитектуре» приложения 1.

Раздел «Комитет по архитектуре» приложения 1 вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2023 года.

**Председатель**

**Саратовской городской Думы С.А. Овсянников**

**Глава муниципального образования**

**«Город Саратов» Л.М. Мокроусова**

Приложение 1
к решению
Саратовской городской Думы

от 23 декабря 2022 года № 29-303

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД САРАТОВ», УЧРЕЖДАЕМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ», ПРИ НАЗНАЧЕНИИ
НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, и после увольнения
с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Администрация муниципального образования «Город Саратов»

- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по экономическим вопросам;

- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, председатель комитета правового обеспечения;

- заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере;

- руководитель аппарата;

- заместитель руководителя аппарата;

- советник главы муниципального образования «Город Саратов»;

- начальник отдела (секретариата) главы муниципального образования «Город Саратов»;

- начальник отдела работы с обращениями граждан;

- начальник отдела делопроизводства;

- заместитель начальника отдела делопроизводства;

- начальник отдела обеспечения документооборота;

- заместитель начальника отдела обеспечения документооборота;

- начальник архивного отдела;

- заместитель начальника архивного отдела;

- начальник отдела административной практики;

- начальник отдела по секретному делопроизводству;

- начальник отдела по военно-мобилизационной работе;

- заместитель начальника отдела по военно-мобилизационной работе;

- заведующий сектором (секретариатом) заместителей главы администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- заведующий сектором комплектования документов Гагаринского административного района архивного отдела;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Управление делами

- начальник управления;

- начальник финансово-экономического отдела;

- заместитель начальника финансово-экономического отдела;

- начальник отдела программно-информационного обеспечения и связи;

- начальник отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- консультант отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Организационно-контрольное управление

- начальник управления;

- заместитель начальника управления, начальник отдела организационной работы;

- заместитель начальника отдела организационной работы;

- начальник отдела контрольной работы;

- заведующий сектором взаимодействия в сфере избирательных прав и участия в референдуме граждан.

Управление кадровой политики

- начальник управления;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров;

- заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров;

- начальник отдела подбора и оценки кадров;

Комитет по экономике

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета, начальник управления развития муниципального сектора экономики;

- заместитель председателя комитета, начальник управления прогнозирования и целевых программ;

- заместитель председателя комитета, начальник управления стратегического развития и инвестиций;

- начальник отдела прогнозирования и налоговой политики управления прогнозирования и целевых программ;

- начальник отдела целевых программ управления прогнозирования и целевых программ;

- начальник отдела экономической экспертизы управления прогнозирования и целевых программ;

- начальник отдела тарифов муниципальных предприятий и учреждений управления развития муниципального сектора экономики;

- начальник отдела экономики муниципальных предприятий и учреждений управления развития муниципального сектора экономики;

- заместитель начальника отдела экономики муниципальных предприятий и учреждений управления развития муниципального сектора экономики;

- заведующий сектором сводно-аналитической информации в сфере закупок управления развития муниципального сектора экономики;

- начальник отдела стратегического планирования управления стратегического развития и инвестиций;

- начальник отдела взаимодействия с субъектами предпринимательской деятельности управления стратегического развития и инвестиций;

- начальник отдела развития проектной деятельности управления стратегического развития и инвестиций;

- начальник отдела развития потребительского рынка;

- консультант отдела развития потребительского рынка;

- главный специалист отдела развития потребительского рынка.

Комитет правового обеспечения

- заместитель председателя комитета;

- начальник отдела по взаимодействию с органами прокуратуры и Саратовской городской Думой;

- заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами прокуратуры и Саратовской городской Думой;

- заведующий сектором по координации деятельности юридических служб структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- начальник отдела правовой экспертизы;

- заместитель начальника отдела правовой экспертизы;

- начальник отдела договорной и информационной работы;

- заместитель начальника отдела договорной и информационной работы;

- начальник отдела судебно-правовой работы;

- заместитель начальника отдела судебно-правовой работы;

- консультант отдела судебно-правовой работы;

- главный специалист отдела судебно-правовой работы;

- начальник отдела претензионно-исковой работы;

- консультант отдела претензионно-исковой работы;

- главный специалист отдела претензионно-исковой работы.

Комитет муниципального контроля

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- начальник отдела мониторинга и планирования;

- заместитель начальника отдела мониторинга и планирования;

- консультант отдела мониторинга и планирования;

- главный специалист отдела мониторинга и планирования;

- начальник отдела муниципального контроля за благоустройством территории;

- заместитель начальника отдела муниципального контроля за благоустройством территории;

- консультант отдела муниципального контроля за благоустройством территории;

- главный специалист отдела муниципального контроля за благоустройством территории;

- начальник отдела муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве;

- заместитель начальника отдела муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве;

- консультант отдела муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве;

- главный специалист отдела муниципального контроля на транспорте и в дорожном хозяйстве;

- начальник отдела муниципального земельного контроля;

- заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля;

- консультант отдела муниципального земельного контроля;

- главный специалист отдела муниципального земельного контроля;

- начальник отдела анализа и сопровождения деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- консультант отдела анализа и сопровождения деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- главный специалист отдела анализа и сопровождения деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов».

Комитет по общественным отношениям и туризму

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- начальник отдела по связям со СМИ (пресс-служба);

- начальник отдела анализа и социального прогнозирования;

- начальник отдела взаимодействия с общественными объединениями;

- заведующий сектором по развитию туризма.

Управление по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов и администрации муниципального образования «Город Саратов»

- начальник управления;

- заместитель начальника управления, начальник отдела по организации и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заведующий сектором по методическому и информационному обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отдел по координации антитеррористической деятельности и противодействию коррупции

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- консультант;

- главный специалист.

Комитет по финансам
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- заместитель председателя комитета, начальник бюджетного управления;

- начальник отдела мониторинга и планирования расходов в отраслях социальной сферы и управления бюджетного управления;

- заместитель начальника отдела мониторинга и планирования расходов в отраслях социальной сферы и управления бюджетного управления;

- начальник отдела мониторинга и планирования расходов ЖКХ, транспорта и прочих отраслей бюджетного управления;

- заместитель начальника отдела мониторинга и планирования расходов ЖКХ, транспорта и прочих отраслей бюджетного управления;

- начальник отдела организационно-кадрового обеспечения;

- заместитель начальника отдела организационно-кадрового обеспечения;

- начальник отдела автоматизированных технологий;

- заместитель начальника отдела автоматизированных технологий;

- начальник управления финансового контроля;

- начальник отдела контроля муниципальных закупок управления финансового контроля;

- заместитель начальника отдела контроля муниципальных закупок управления финансового контроля;

- консультант отдела контроля муниципальных закупок управления финансового контроля;

- главный специалист отдела контроля муниципальных закупок управления финансового контроля;

- начальник отдела правового обеспечения управления финансового контроля;

- заместитель начальника отдела правового обеспечения управления финансового контроля;

- консультант отдела правового обеспечения управления финансового контроля;

- главный специалист отдела правового обеспечения управления финансового контроля;

- начальник отдела финансового контроля управления финансового контроля;

- заместитель начальника отдела финансового контроля управления финансового контроля;

- консультант отдела финансового контроля управления финансового контроля;

- главный специалист отдела финансового контроля управления финансового контроля;

- ведущий специалист отдела финансового контроля управления финансового контроля;

- начальник сводно-аналитического управления;

- начальник отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета сводно-аналитического управления;

- заместитель начальника отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета сводно-аналитического управления;

- начальник отдела доходов и муниципального долга сводно-аналитического управления;

- заместитель начальника отдела доходов и муниципального долга сводно-аналитического управления;

- начальник управления бюджетного учета и отчетности;

- начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления бюджетного учета и отчетности;

- заместитель начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета управления бюджетного учета и отчетности;

- начальник финансово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности;

- заместитель начальника финансово-экономического отдела управления бюджетного учета и отчетности;

- начальник отдела закупок и материального обеспечения управления бюджетного учета и отчетности;

- консультант отдела закупок и материального обеспечения управления бюджетного учета и отчетности;

- главный специалист отдела закупок и материального обеспечения управления бюджетного учета и отчетности;

- начальник казначейского управления;

- начальник отдела мониторинга казначейского исполнения бюджета казначейского управления;

- заместитель начальника отдела мониторинга казначейского исполнения бюджета казначейского управления;

- консультант отдела мониторинга казначейского исполнения бюджета казначейского управления;

- начальник операционного отдела казначейского управления;

- заместитель начальника операционного отдела казначейского управления;

- консультант операционного отдела казначейского управления;

- начальник отдела расходов областного бюджета казначейского управления;

- заместитель начальника отдела расходов областного бюджета казначейского управления;

- начальник отдела бюджетных обязательств казначейского управления;

- заместитель начальника отдела бюджетных обязательств казначейского управления;

- консультант отдела бюджетных обязательств казначейского управления.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета по безопасности дорожного движения, благоустройству и транспорту;

- заместитель председателя комитета по экономике и бюджетному учету;

- заместитель председателя комитета по дорожному хозяйству;

- заместитель председателя комитета по правовому обеспечению;

- начальник отдела документооборота и по связям с общественностью;

- начальник отдела по безопасности дорожного движения;

- начальник отдела по финансированию, бюджетному учету и отчетности;

- консультант отдела по финансированию, бюджетному учету и отчетности;

- начальник отдела по экономике и муниципальному заказу;

- консультант отдела по экономике и муниципальному заказу;

- начальник отдела развития автомобильных дорог;

- заместитель начальника отдела развития автомобильных дорог;

- начальник отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- консультант отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- главный специалист отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог;

- начальник отдела по благоустройству и транспорту;

- консультант отдела по благоустройству и транспорту;

- главный специалист отдела по благоустройству и транспорту;

- начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы;

- главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета, начальник управления коммунального хозяйства;

- начальник отдела обеспечения коммунальными ресурсами управления коммунального хозяйства;

- начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры управления коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела развития коммунальной инфраструктуры управления коммунального хозяйства;

- начальник отдела технического сопровождения реализации мероприятий концессионных соглашений, инвестиционных и производственных программ управления коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела технического сопровождения реализации мероприятий концессионных соглашений, инвестиционных и производственных программ управления коммунального хозяйства;

- заместитель председателя комитета, начальник управления жилищного хозяйства и развития городской среды;

- начальник отдела развития городской среды управления жилищного хозяйства и развития городской среды;

- начальник жилищного отдела управления жилищного хозяйства и развития городской среды;

- заместитель начальника жилищного отдела управления жилищного хозяйства и развития городской среды;

- заместитель председателя комитета, начальник управления правовой и организационной работы;

- начальник отдела правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы;

- заместитель начальника отдела правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы;

- консультант отдела правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы;

- главный специалист отдела правовой и организационной работы управления правовой и организационной работы;

- заведующий сектором по делопроизводству управления правовой и организационной работы;

- начальник управления экономики и финансов;

- начальник отдела экономики управления экономики и финансов;

- начальник отдела муниципального заказа управления экономики и финансов;

- заместитель начальника отдела муниципального заказа управления экономики и финансов;

- консультант отдела муниципального заказа управления экономики и финансов;

- начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета управления экономики и финансов;

- начальник управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- начальник отдела надзора за начислением платы за ЖКУ управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- консультант отдела надзора за начислением платы за ЖКУ управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- главный специалист отдела надзора за начислением платы за ЖКУ управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- начальник инспекционного отдела управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- заместитель начальника инспекционного отдела управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- консультант инспекционного отдела управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- главный специалист инспекционного отдела управления жилищного надзора, муниципального и лицензионного контроля;

- начальник управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений;

- начальник отдела по созданию и сохранению зеленых насаждений управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений;

- начальник отдела по охране окружающей среды управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений;

- начальник территориального отдела по охране окружающей среды управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений;

- главный специалист территориального отдела по охране окружающей среды управления по охране окружающей среды и зеленых насаждений;

- консультант.

Комитет по строительству и инженерной защите
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- заместитель председателя комитета, начальник управления по инженерной защите;

- начальник финансового отдела;

- заместитель начальника финансового отдела;

- начальник отдела планирования и организации капитального строительства и реконструкции;

- консультант отдела планирования и организации капитального строительства и реконструкции;

- начальник инженерно-геологического отдела;

- заведующий сектором организационно-кадрового обеспечения;

- заведующий сектором правового обеспечения;

- консультант сектора правового обеспечения;

- главный специалист сектора правового обеспечения;

- заведующий сектором эксплуатации сооружений инженерной защиты;

- консультант сектора эксплуатации сооружений инженерной защиты управления по инженерной защите.

Комитет по архитектуре
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета, главный архитектор города;

- заместитель председателя комитета;

- начальник управления городского дизайна;

- начальник отдела проектных предложений управления городского дизайна;

- консультант отдела проектных предложений управления городского дизайна;

- начальник отдела городского дизайна и монументально-декоративного оформления города управления городского дизайна;

- консультант отдела городского дизайна и монументально-декоративного оформления города управления городского дизайна;

- начальник отдела регулирования внешнего облика города управления городского дизайна;

- консультант отдела регулирования внешнего облика города управления городского дизайна;

- начальник отдела по наружной рекламе управления городского дизайна;

- начальник отдела адресации и ведения Федеральной информационной адресной системы;

- заместитель начальника отдела адресации и ведения Федеральной информационной адресной системы;

- консультант отдела адресации и ведения Федеральной информационной адресной системы;

- главный специалист отдела адресации и ведения Федеральной информационной адресной системы;

- начальник отдела организационно-правовой работы и рассмотрения обращений;

- консультант отдела организационно-правовой работы и рассмотрения обращений;

- заведующий сектором судебно-правовой работы;

- консультант сектора судебно-правовой работы;

- заведующий сектором документооборота;

- начальник финансово-экономического отдела;

- консультант финансово-экономического отдела;

- ведущий специалист финансово-экономического отдела;

- начальник отдела охраны объектов культурного наследия местного значения;

- заместитель начальника отдела охраны объектов культурного наследия местного значения;

- консультант отдела охраны объектов культурного наследия местного значения;

- начальник отдела градостроительной деятельности;

- консультант отдела градостроительной деятельности.

Комитет по управлению имуществом города Саратова

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета по вопросам управления муниципальным имуществом;

- заместитель председателя комитета по вопросам землепользования;

- заместитель председателя комитета по правовым вопросам;

- заместитель председателя комитета по экономическим вопросам;

- начальник отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий;

- консультант отдела по управлению имуществом муниципальных учреждений и предприятий;

- начальник отдела по управлению объектами городского хозяйства;

- заместитель начальника отдела по управлению объектами городского хозяйства;

- начальник отдела по управлению жилым фондом;

- заместитель начальника отдела по управлению жилым фондом;

- консультант отдела по управлению жилым фондом;

- главный специалист отдела по управлению жилым фондом;

- начальник отдела учета муниципального имущества;

- заместитель начальника отдела учета муниципального имущества;

- начальник отдела по управлению нежилым фондом;

- начальник отдела по распоряжению земельными участками;

- заместитель начальника отдела по распоряжению земельными участками;

- консультант отдела по распоряжению земельными участками;

- главный специалист отдела по распоряжению земельными участками;

- начальник отдела по распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения;

- заместитель начальника отдела по распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения;

- консультант отдела по распоряжению земельными участками сельскохозяйственного назначения;

- начальник отдела контроля за использованием земельных участков;

- заместитель начальника отдела контроля за использованием земельных участков;

- консультант отдела контроля за использованием земельных участков;

- главный специалист отдела контроля за использованием земельных участков;

- начальник отдела по оформлению прав в сфере землепользования;

- заместитель начальника отдела по оформлению прав в сфере землепользования;

- консультант отдела по оформлению прав в сфере землепользования;

- главный специалист отдела по оформлению прав в сфере землепользования;

- начальник отдела судебно-правовой работы;

- заместитель начальника отдела судебно-правовой работы;

- консультант отдела судебно-правовой работы;

- начальник отдела претензионно-исковой работы;

- консультант отдела претензионно-исковой работы;

- главный специалист отдела претензионно-исковой работы;

- начальник отдела организационно-правовой работы;

- заместитель начальника отдела организационно-правовой работы;

- начальник финансово-экономического отдела;

- заместитель начальника финансово-экономического отдела;

- начальник отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- консультант отдела закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- начальник отдела мониторинга муниципального имущества и организации торгов;

- заместитель начальника отдела мониторинга муниципального имущества и организации торгов;

- консультант отдела мониторинга муниципального имущества и организации торгов;

- главный специалист мониторинга муниципального имущества и организации торгов;

- начальник отдела учета и исполнения обязательств в сфере землепользования;

- заместитель начальника отдела учета и исполнения обязательств в сфере землепользования;

- начальник отдела информационного обеспечения;

- начальник отдела документооборота;

- заместитель начальника отдела документооборота;

- начальник отдела кадровой работы;

- заведующий сектором по секретному делопроизводству.

Комитет по образованию
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- начальник управления информационно-организационного сопровождения и правовой работы;

- начальник отдела правовой и кадровой работы управления информационно-организационного сопровождения и правовой работы;

- главный специалист отдела правовой и кадровой работы управления информационно-организационного сопровождения и правовой работы;

- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы управления информационно-организационного сопровождения и правовой работы;

- заведующий сектором информационно-организационной работы управления информационно-организационного сопровождения и правовой работы;

- начальник отдела развития дошкольного и общего образования;

- главный специалист отдела развития дошкольного и общего образования;

- начальник отдела социализации, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;

- консультант отдела социализации, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи;

- начальник отдела экономики и технического контроля;

- заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности.

Комитет по культуре
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- начальник управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- начальник отдела организации культурно-массовой работы управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- заместитель начальника отдела организации культурно-массовой работы управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- начальник отдела правовой работы управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- консультант отдела правовой работы управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- заведующий сектором организационно-информационного обеспечения управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- заведующий сектором межведомственного взаимодействия и развития материально-технической базы управления межведомственного взаимодействия и развития культурного потенциала;

- начальник управления развития муниципальных услуг и финансового обеспечения;

- начальник отдела мониторинга целевых программ и нормативного финансирования управления развития муниципальных услуг и финансового обеспечения;

- начальник отдела финансово-экономического развития управления развития муниципальных услуг и финансового обеспечения;

- начальник отдела координации муниципальных услуг и проектов развития муниципальных услуг и финансового обеспечения;

- заведующий сектором кадровой работы и муниципальной службы;

- консультант.

Комитет по труду и социальному развитию
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- начальник отдела по организации предоставления и предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- начальник отдела социально-трудовых отношений и содействия занятости;

- начальник отдела социальной поддержки отдельных категорий граждан;

- начальник финансово-экономического отдела;

- начальник отдела правовой и кадровой работы;

- главный специалист отдела правовой и кадровой работы;

- заведующий сектором субсидий по Заводскому району;

- заведующий сектором субсидий по Волжскому, Кировскому, Октябрьскому и Фрунзенскому районам;

- заведующий сектором субсидий по Ленинскому району;

- заведующий сектором муниципальных закупок - контрактная служба;

- консультант сектора муниципальных закупок - контрактная служба;

- ведущий специалист сектора муниципальных закупок - контрактная служба;

- заведующий сектором обеспечения деятельности комитета.

Комитет по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования «Город Саратов»

- председатель комитета;

- заместитель председателя комитета;

- начальник управления организационного, правового и информационного обеспечения;

- начальник отдела организационной, правовой и договорной работы управления организационного, правового и информационного обеспечения;

- консультант отдела организационной, правовой и договорной работы управления организационного, правового и информационного обеспечения;

- заведующий сектором информационной и кадровой работы управления организационного, правового и информационного обеспечения;

- начальник отдела развития физической культуры и массового спорта;

- начальник финансово-экономического отдела;

- начальник отдела развития материально-технической базы учреждений спорта;

- заведующий сектором развития территорий отдела развития материально-технической базы учреждений спорта;

- главный специалист.

Управление защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Город Саратов»

- начальник управления;

- заместитель начальника управления, начальник отдела предупреждения, прогнозирования, анализа и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- консультант отдела предупреждения, прогнозирования, анализа и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- главный специалист отдела предупреждения, прогнозирования, анализа и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- ведущий специалист отдела предупреждения, прогнозирования, анализа и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- начальник отдела организации, планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- начальник отдела защиты населения и территорий;

- консультант отдела защиты населения и территорий;

- заведующий финансово-экономическим сектором.

Администрация Волжского района
муниципального образования «Город Саратов»

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по благоустройству;

- заместитель главы администрации по экономике;

- заместитель главы администрации по социальной сфере;

- заместитель главы администрации по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- начальник отдела правовой и кадровой работы;

- консультант отдела правовой и кадровой работы;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- консультант отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник отдела образования;

- начальник отдела экономического развития;

- консультант отдела экономического развития;

- главный специалист отдела экономического развития;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- начальник отдела делопроизводства;

- начальник отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- консультант отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- заведующий сектором по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором по общественным отношениям;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Администрация Заводского района
муниципального образования «Город Саратов»

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по экономике;

- заместитель главы администрации по социальной сфере;

- заместитель главы администрации по благоустройству;

- заместитель главы администрации по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- заместитель руководителя аппарата;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- начальник отдела коммунального хозяйства;

- начальник отдела экономического развития;

- консультант отдела экономического развития;

- главный специалист отдела экономического развития;

- начальник отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- консультант отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- главный специалист отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- начальник отдела координации учреждений социальной сферы;

- начальник отдела образования;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- консультант отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник отдела по правовой работе;

- консультант отдела по правовой работе;

- начальник жилищного отдела;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы;

- начальник общего отдела;

- заместитель начальника общего отдела;

- заведующий сектором муниципальной службы и кадров;

- заведующий финансовым сектором;

- заведующий сектором по секретному делопроизводству, защите информации и мобилизационной работе;

- заведующий сектором по исполнению переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором по общественным отношениям;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по благоустройству;

- заместитель главы администрации по экономике;

- заместитель главы администрации по социальной сфере;

- заместитель главы администрации по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- начальник отдела правовой и кадровой работы;

- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы;

- консультант отдела правовой и кадровой работы;

- главный специалист отдела правовой и кадровой работы;

- начальник отдела образования;

- начальник отдела экономического развития;

- консультант отдела экономического развития;

- начальник отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- заместитель начальника отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- консультант отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- главный специалист отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- начальник общего отдела;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- заместитель начальника отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- консультант отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- заведующий сектором по финансам;

- заведующий сектором координации учреждений социальной сферы;

- заведующий сектором по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором по общественным отношениям;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Администрация Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по экономике;

- заместитель главы администрации по благоустройству;

- заместитель главы администрации по социальной сфере;

- заместитель главы администрации по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- заместитель руководителя аппарата, начальник отдела административной работы и технического обеспечения;

- консультант отдела административной работы и технического обеспечения;

- главный специалист отдела административной работы и технического обеспечения;

- ведущий специалист отдела административной работы и технического обеспечения;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- начальник отдела правового обеспечения;

- заместитель начальника отдела правового обеспечения;

- консультант отдела правового обеспечения;

- главный специалист отдела правового обеспечения;

- ведущий специалист отдела правового обеспечения;

- начальник отдела коммунального хозяйства;

- консультант отдела коммунального хозяйства;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- консультант отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник жилищного отдела;

- консультант жилищного отдела;

- главный специалист жилищного отдела;

- начальник отдела образования;

- заместитель начальника отдела образования;

- главный специалист отдела образования;

- начальник отдела экономического развития;

- заместитель начальника отдела экономического развития;

- консультант отдела экономического развития;

- главный специалист отдела экономического развития;

- начальник отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- заместитель начальника отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- консультант отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- главный специалист отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- ведущий специалист отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- начальник отдела координации учреждений социальной сферы;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- начальник общего отдела;

- заведующий сектором по финансам;

- заведующий сектором муниципальной службы и кадров;

- заведующий сектором по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- консультант сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- главный специалист сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- ведущий специалист по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором по общественным отношениям;

- заведующий сектором по секретному делопроизводству и мобилизационной работе;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Администрация Октябрьского района
муниципального образования «Город Саратов»

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по благоустройству;

- заместитель главы администрации по экономике;

- заместитель главы администрации по социальной сфере;

- заместитель главы администрации по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- начальник финансового отдела;

- заместитель начальника финансового отдела;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- заместитель начальника отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- консультант отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- ведущий специалист благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник отдела образования;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы;

- начальник отдела правовой и кадровой работы;

- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы;

- консультант отдела правовой и кадровой работы;

- главный специалист отдела правовой и кадровой работы;

- начальник отдела экономического развития;

- консультант отдела экономического развития;

- начальник отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- заместитель начальника отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- консультант отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- главный специалист отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- начальник отдела по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором по координации учреждений социальной сферы;

- заведующий сектором по общественным отношениям;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Администрация Фрунзенского района
муниципального образования «Город Саратов»

- глава администрации;

- первый заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по экономике;

- заместитель главы администрации по благоустройству;

- заместитель главы администрации по социальной сфере;

- заместитель главы администрации по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник отдела образования;

- начальник отдела экономического развития;

- консультант отдела экономического развития;

- начальник отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- консультант отдела торговли, бытового обслуживания и наружной рекламы;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- начальник отдела правовой и кадровой работы;

- заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы;

- консультант по правовой работе отдела правовой и кадровой работы;

- начальник общего отдела;

- заведующий сектором по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором по связям с общественностью;

- заведующий сектором по координации учреждений социальной сферы;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

**Департамент Гагаринского административного района
муниципального образования «Город Саратов»**

- начальник департамента;

- первый заместитель начальника департамента;

- заместитель начальника департамента по экономике;

- заместитель начальника департамента по социальной сфере;

- заместитель начальника департамента по координации деятельности территориальных управлений и сельскому хозяйству;

- заместитель начальника департамента по общественным отношениям;

- руководитель аппарата;

- начальник правового управления;

- заместитель начальника правового управления, начальник отдела правового обеспечения;

- консультант отдела правового обеспечения правового управления;

- заведующий сектором правового сопровождения правового управления;

- консультант сектора правового сопровождения правового управления;

- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансовой работы, главный бухгалтер;

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансовой работы;

- заведующий финансовым сектором отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансовой работы;

- начальник отдела осуществления закупок;

- консультант отдела осуществления закупок;

- главный специалист отдела осуществления закупок;

- начальник отдела кадров;

- начальник общего отдела;

- начальник отдела организационно-контрольной работы;

- ведущий специалист отдела организационно-контрольной работы;

- начальник отдела коммунального хозяйства;

- заместитель начальника отдела коммунального хозяйства;

- начальник жилищного отдела;

- консультант жилищного отдела;

- главный специалист жилищного отдела;

- начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- заместитель начальника отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- консультант отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- главный специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства;

- начальник отдела образования;

- заместитель начальника отдела образования;

- начальник отдела экономического развития и торговли;

- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;

- консультант отдела экономического развития и торговли;

- главный специалист отдела экономического развития и торговли;

- ведущий специалист отдела экономического развития и торговли;

- начальник отдела координации учреждений социальной сферы;

- начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия;

- заместитель начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия;

- заведующий сектором по секретному делопроизводству и мобилизационной работе;

- заведующий сектором по исполнению переданных государственных полномочий по опеке и попечительству;

- заведующий сектором культуры;

- заведующий сектором по общественным отношениям;

- начальник территориального управления Александровское;

- заместитель начальника территориального управления Александровское;

- ведущий специалист территориального управления Александровское;

- начальник территориального управления Багаевское;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Багаевское;

- начальник территориального управления Вольновское;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Вольновское;

- начальник территориального управления Дубковское;

- заместитель начальника территориального управления Дубковское;

- главный специалист территориального управления Дубковское;

- начальник территориального управления Красный Октябрь;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Красный Октябрь;

- начальник территориального управления Красный Текстильщик;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Красный Текстильщик;

- начальник территориального управления Михайловское;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Михайловское;

- главный специалист сектора по развитию сельских территорий территориального управления Михайловское;

- начальник территориального управления Расковское;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Расковское;

- начальник территориального управления Рыбушанское;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Рыбушанское;

- начальник территориального управления Синеньское;

- заведующий сектором по развитию сельских территорий территориального управления Синеньское;

- начальник территориального управления Соколовское;

- заместитель начальника территориального управления Соколовское;

- консультант территориального управления Соколовское;

- начальник территориального управления Усть-Курдюмское;

- заместитель начальника территориального управления
Усть-Курдюмское;

- главный специалист территориального управления Усть-Курдюмское;

- консультант по внутреннему финансовому аудиту.

Приложение 2
к решению
Саратовской городской Думы

от 23 декабря 2022 года № 29-303

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД САРАТОВ», УЧРЕЖДАЕМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ САРАТОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, и после увольнения
с которых предполагается СОБЛЮДЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ОГРАНИЧЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

- руководитель аппарата;

- начальник управления по организации работы городской Думы;

- начальник отдела правового обеспечения;

- начальник отдела контрактной службы;

- консультант отдела контрактной службы;

- начальник финансово-экономического отдела;

- начальник общего отдела;

- консультант общего отдела, ответственный за прием, хранение и выдачу материальных ценностей.

Приложение 3
к решению
Саратовской городской Думы

от 23 декабря 2022 года № 29-303

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД САРАТОВ», УЧРЕЖДАЕМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, и ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ
С КОТОРЫХ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ГРАЖДАНИНОМ ОГРАНИЧЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

- начальник инспекции (во всех инспекциях);

- инспектор (во всех инспекциях);

- главный специалист контрольно-ревизионной инспекции;

- главный специалист инспекции по правовому обеспечению деятельности;

- ведущий специалист контрольно-ревизионной инспеции.